

**REGULAMENT (Metodologia)
DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE
ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI**

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.1.

(1) Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament sunt cele situate în parcările de reședință, stabilite în vederea ordonării autovehiculelor pentru fluidizarea traficului pe arterele secundare, amenajate și administrate de Primăria Municipiului Galați și utilizate de locatarii imobilelor aferente.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2.

În sensul prezentei Metodologii:

- a) prin parcaj se înțelege orice spațiu special destinat parcarii autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, delimitat de zona destinată circulației autovehiculelor sau de alte zone;*
- b) prin organizarea parcajului de reședință se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare și ordonare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;*
- c) prin utilizarea parcajului de reședință se înțelege folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcarii vehiculelor;*
- d) prin exploatarea parcajului de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui prevederi legale aplicabile.*
- e) dimensiunile unui loc de parcare sunt : 2,3 m x 5,0 m.*

Art.3.

În parcările de reședință se va atribui cel mult un loc de parcare pentru fiecare apartament, la tariful stabilit, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public al UAT.

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcarii de reședință.

Art.4.

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de Primăria Municipiului Galați în Municipiul Galați este permisă numai pe baza tichetului de parcare emis în temeiul unui contract, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 t. și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(3) Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, precum și taxele achitate la zi, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință din Municipiului Galați.

Art.5.

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.

Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază .

Art.6

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință.

Art.7.

(1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea tichetelor pe baza contractelor se va face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/posesoare ale unor imobile arondate acestor parcări și doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autentică.

Art.8.

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării tarifelor aferente.

Art.9.

(1) Contractele de închiriere dau dreptul folosirii locului de parcare între orele 16.00 – 08.00. Acestea se vor elibera de administratorul parcării, respectiv Primăria Municipiului Galați, pe o perioadă de 1 an.

(2) Plata tarifului se va face integral pentru fiecare an calendaristic până la 30 noiembrie pentru anul următor la casieria Primăriei Municipiului Galați.

Pentru primul an, plata se va face până la semnarea contractului, proporțional cu numărul de luni rămase până la sfârșitul anului și în termen de maxim 30 zile de la data atribuirii locului de parcare.

(3) Concomitent cu efectuarea plății și semnarea contractului, administratorul Primăria Municipiului Galați va elibera titularului contractului un tichet valabil pe perioada achitată.

(4) Tichetele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea tichetului la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art. 33 lit.b din prezentul Regulament.

(6) În cazul în care solicitantul cărui a i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare tariful aferent, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

Art.10. În parcajele de reședință sunt interzise:

a) blocarea accesului în parcaj, precum și blocarea accesului altor utilizatori;

b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c) amplasarea de dispozitive de mentinere liberă a locurilor de parcare;

d) amplasarea oricarui tip de indicatoare, marcaje sau inscripții suplimentare care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul Primăriei Municipiului Galați.

C. TARIFELE DE PARCARE

Art.11.

(1) Tariful de parcare practicat în parcările de reședință este de 150 lei/an . Totodată reprezintă și prețul de pornire în cazul licitației.

(2) Tariful stabilit conform articolului precedent poate fi actualizat anual prin Hotărâri ale Consiliului Local Galați

Art.12.

(1) Tarifele de parcare aferente locurilor de parcare din parcările de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile privind Codul de Procedură Fiscală.

(2) Deținătorilor de contracte de parcare de reședință a căror valabilitate expiră la data de 30 noiembrie le este permisă menținerea locului de parcare atribuit prin licitație numai cu respectarea Art.9 alin(2) din prezentul Regulament.

(3) Pensionarii, posesori de autovehicule, cu o pensie cumulată (soț + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 25% a tarifului de parcare. Diferența dintre tariful licitat de beneficiari și tariful de bază se va achita integral.

Art.13.

(1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

a) persoanelor cu handicap grav sau accentuat persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, dacă dețin autovehicule. Locurile gratuite atribuite persoanelor cu handicap locomotor vor fi marcate în mod corespunzător cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant și indicator;

b) posesorilor de autovehicule: veterani de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război, persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care atribuirea se face la tariful de bază; în caz de licitație, se achită tariful integral licitat;

c) altor categorii de persoane care se încadrează în prevederi ale unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Galați (cetățeni de onoare).

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip tichet.

D. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.14.

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Registratura Generală a Municipiului Galați , următoarele documente, dar numai după ce Comisia desemnată a atribuirii/licitației anunță locurile de parcare disponibile din zona în care sunt arondați:

Persoanele fizice:

a) Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință;

b) Documente privind domiciliul / rezidența, respectiv: copie B.I./C.I. și act de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari și act de donație sau moștenire;

c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință și a inspecției ITP -ului;

d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contract de comodat în formă autentică, cu excepția rudelor de gradul I ;

e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);

f) Dovada că este veteran de război , membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Galati (dacă este cazul);

g) Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă e cazul);

h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

i) Certificat de atestare fiscala care sa ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local, exceptie favand amenzile aflate in litigiu avand ca obiect plangere contraventională

Persoanele juridice:

a) Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință;

b) Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;

c) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data licitației;

d) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință.

e) certificat fiscal eliberat de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale care să ateste că acestea nu figurează cu debite restante către bugetul local

(2) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

Art.15.

Comisia va anunta perioada cu termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.16.

După primirea documentelor, Comisia va trece la analizarea documentelor, în vederea acceptării / respingerii cererilor pentru alocarea unui loc de parcare rezidențial.

Art.17.

(1) Comisia va face publică (mass-media, site-ul Primăriei, etc) data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire / licitație.

(2) Comisia are obligația de a informa locatarii cu dosarele admise cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire / licitație a locurilor de parcare .

E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.18.

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 8 persoane, și 3 persoane de rezervă, după cum urmează:

- președintele comisiei din partea Primăriei Municipiului Galati, desemnat prin dispoziție de Primar cu drept de vot;

- 6 membri desemnați prin dispoziție de Primar cu drept de vot;

- secretarul comisiei desemnat prin dispoziție de Primar fără drept de vot;

- 3 persoane de rezervă desemnate prin dispoziție de Primar;

Art.19.

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate.
La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire / licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

Art.20.

Comisia de atribuire / licitație va anunța lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire / licitație precum și lista cu cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.21.

(1) Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință, numărul de locuri alocate conform Art. 13 și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de priorități, astfel:

I. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu care beneficiaza de una din prevederile enumerate la Art. 13 (Legea 448/2006);

II. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoanele juridice;

IV. locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I, se licitează și terțelor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Persoanele care se încadrează la punctul I și II și nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat la punctul I.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

Art.22.

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință. Licitația se va desfășura individual pentru fiecare loc din parcarea respectivă, în ordine crescătoare a numerelor alocate.

Art.23.

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte conform HG nr. 955/2004.

Art.24.

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

Art.25.

(1) Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 10 lei / salt.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.26.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

Art.27.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

F. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.28.

Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Galați. Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor rezidențiale aflate pe raza Municipiului Galați se fac venit la bugetul local. Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare și pentru mentenanța acestora și a căilor de acces.

Art.29.

Tichetele de parcare de reședință se vor elibera de Compartimentul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Galați și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- data eliberării,
- data expirării,
- numărul de înmatriculare al vehiculului,
- identificarea parcarii
- numărul de ordine/pozitie in parcare rezidentiala

Art.30.

(1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către administrator.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate, prin indicatoare de circulație de către administrator prin comenzi către SP Ecosal.

Art. 31.

(1) La expirarea perioadei de valabilitate, contractele de parcare de reședință se pot prelungi pentru o perioadă de încă 1 an, cu condiția achitării tarifelor aferente locului de parcare și în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul în care titularul contractului de parcare de reședință nu achită tariful până la 30 noiembrie pentru anul următor, va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a contractului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea contractului pentru locul de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul contractului de parcare de reședință este obligat să informeze administratorul cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului încheiat, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul contractului de parcare emis cu titlu gratuit sau cu reducere poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens până la 30 noiembrie.

Art. 32.

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații și drepturi:

- a) să achite în termenul legal tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv alt loc de parcare de reședință, fără achitarea tarifului aferent;

- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locul de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație. În ambele situații titularilor contractelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea tarifelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare, dacă această perioadă depășește 15 zile calendaristice.
- f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.
- g) operatorul care va asigura împreună cu Poliția Locală blocarea/deblocarea sau după caz ridicarea și depozitarea autoturismelor care au ocupat fără drept un loc de parcare în intervalul orar 16.00 – 08.00 este SC Gospodărire Urbană SRL. Acesta va asigura permanența unui dispecerat care să răspundă solicitărilor.
- h) titularii de contract au dreptul de a apela la operatorul blocare-deblocare roți în cazul în care:
 - nu pot folosi locul de parcare alocat, datorita ocupării repetate, în mod abuziv, de alt autoturism (tulburare de posesie);
 - nu pot folosi locul de parcare deoarece acesta este ocupat de un autoturism abandonat sau în urma aducerii la cunostinta de catre locator/locatar, persoanei care ocupa locul de parcare neautorizat, acesta refuza eliberarea domeniului public.

Art. 33.

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință amenajată de administratorul fără deținerea contractului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-1.000 lei. (HCL 61/2012 – art.3)

Poliția Locală Galați poate dispune și măsura complementară de blocare/ridicare a autovehiculului. Deblocarea/eliberarea autovehiculului se va face numai după achitarea taxei de deblocare/ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Galați prin H.C.L 128/22.03.2011

b) Neexpunerea tichetului la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 - 1000 lei. (HCL 61/2012 – art.3)

c) Nerespectarea prevederilor art. 32. lit. b) – lit. f) din prezentul Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-1000 lei de catre Politia Locala Galați. Totodată încălcarea repetată (de cel puțin 3 ori) a prevederilor Art. 32 conduce la rezilierea imediata a contractului după instiintarea beneficiarului (HCL 61/2012 – art.3);

d) Se sancționează cu amendă cuprinsă între 800-1500 lei faptele prevăzute la Art. 10. Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deterioreaza suprafata carosabilului sau a trotuarelor, contravenientul va plati despagubirile necesare aducerii la starea initiala a suprafetei. Totodată încălcarea repetată a prevederilor art. 10 lit. c) (de trei ori) conduce la rezilierea imediata a contractului după instiintarea beneficiarului;(HCL 61/2012 – art.12)

(2) Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

Art.34.

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către Poliția Locală Galați și împuterniciții Primarului.

Art. 35.

Administratorul nu raspunde de securitatea autovehiculelor si a bunurilor din acestea aflate in perimetrul de parcare.

Administratorul este obligat să asigure o dispecerizare permanentă pentru a putea interveni în timp optim în cazuri de solicitare din partea titularilor de contract.

H. DISPOZITII FINALE

Art. 36.

Locurile neatribuite/nelicitate din parcarile de reședință amenajate de administrator vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

**Direcția Financiar Contabilitate
Director General**

Câmpeanu Rodica



**D.G.D.I.L.P.,
Director General**

Cristian Capetis



Compartiment Transport Urban

Mirică Adrian

